

# ABMELDUNG

Ich erkläre hiermit, dass meine Tochter / mein Sohn

**Nachname, Vorname**

Klasse

zum \_\_\_\_\_ die Internationale Gesamtschule nicht mehr besuchen wird.

Datum der Abmeldung

Name und  
Anschritt  
der neuen Schule

Neue Anschrift  
des Schülers/  
der Schülerin

Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten

## 1. Lernmittelbücherei

Öffnungszeiten:  
montags und donnerstags jeweils von 12.05 – 13.30 Uhr  
freitags von 12.05 – 12.50 Uhr

Die Bücher wurden abgegeben.

(Unterschrift, Datum)

## 2. Religionsbuch bzw. Ethikbuch (nur Oberstufe!)

Das Fachbuch wurde zurückgegeben.

(Unterschrift Fachlehrer Religion/Ethik, Datum)

## 3. BiBi

(Schüler/innenbibliothek)

(Unterschrift BiBi-Team, Datum)

## 4. Hausmeister oder dem Klassenlehrer/der Klassenlehrerin

Der Schließfachschlüssel Nr. \_\_\_\_\_ wurde  
abgegeben.

(Unterschrift Hausmeister/KlassenlehrerIn, Datum)

## 5. Dem Klassenlehrer/der Klassenlehrerin oder dem Oberstufenleiter zur Kenntnis

(Unterschrift des Klassenlehrer/der Klassenlehrerin,  
oder des Oberstufenleiters, Datum)

## 6. Sekretariat (Zi. 235)

Das Zeugnis/Die Zeugnisse wurde(n)  
 ausgehändigt  an neue Schule versandt  
Der Schülerschein wurde abgegeben.

(Unterschrift, Datum)

Vom Sekretariat auszufüllen:

Schülerüberweisung  Änderung "abgegangen" + Abgangsdatum SVP  Notenfahne herausnehmen  
 Eintrag in Excel-Tabelle  Kopie an die jeweilige Abteilungsleitung

Texte/Originale/A/ABMELDUNG